

Ohtlike jäätmete saatekirjade infosüsteemi (OJS) sisenemine ja kasutajate volitamine

Ohtlike jäätmete saatekirjade infosüsteem (edaspidi OJS) asub aadressil: <https://ojs.envir.ee/>



Autentimine toimub läbi Keskkonnaministeeriumi autentimisportaali.

Kes pääsevad ligi ohtlike jäätmete saatekirjade infosüsteemile?

OJS-i süsteemi saavad pärast edukat autentimist kasutama asuda kõik äriregistris registreeritud aktiivse juriidilise isiku esindusõigust omavad füüsilised isikud (nt juhatuse liige). Esindusõigust omav isik saab seejärel ise süsteemi lisada süsteemisisesse ligipääsuõiguse ka mõnele teisele isikule (nt oma töötajale).

Juriidilised isikud näevad infosüsteemis ainult endaga seotud saatekirju, st juriidiline isik on kantud saatekirjale jäätmete tekitaja, üleandja, vedaja või vastuvõtja sektsiooni. Saatekirju saavad luua ainult need juriidilised isikud, kellele on väljastatud keskkonnakaitseluba õigusega ohtlike jäätmete vedamiseks või käitlemiseks.

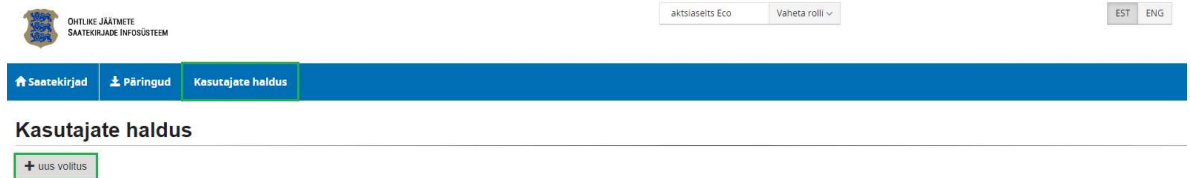
NB! Erandiks on kohaliku omavalitsuse (edaspidi KOV) keskkonnajärelevalvet teostavad ametnikud, kes tohivad näha oma hallataval territooriumil asuvaid (lähtekoha või sihtkoha aadress asub samas omavalitsusüksuses) saatekirju. KOV-i järelevalveinspektori ligipääsuõiguse lisamiseks palume saata asjakohane avaldus aadressile: klienditugi@envir.ee.

Kuidas saada volitus ning õigusi infosüsteemi kasutamiseks?

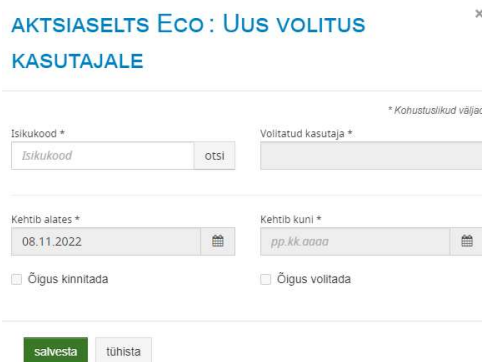
Juhatuse liikmetele ning avalik-õiguslikele juriidilise isikute esindajatele luuakse infosüsteemi poolt automaatselt kasutajakonto pärast esmakordset sisselogimist vastavalt äriregistri esindusõiguse päringule. Antud isikud saavad seejärel süsteemi sisestada süsteemisest volitust andes seeläbi ligipääsu näiteks mõnele oma töötajale.

Kuidas toimub volituse andmine?

Kui esindusõiguslik isik on infosüsteemi sisse loginud, siis kasutajate lisamiseks tuleb valida siniselt menüüribalt „Kasutajate haldus“. Uue kasutaja lisamiseks vajutada nupule „+ uus volitus“.



Kui soovitud isik on juba infosüsteemis olemas, siis kuvatakse isikukoodi sisestamisel volitud kasutaja nimi. Kui sisestatud isikukoodiga kasutajat süsteemist ei leita, siis kuvatakse nupp „+ Lisa uus kasutaja“, mida vajutades avaneb võimalus isikut süsteem lisada.



* sümboliga on tähistatud kohustuslikud väljad, milleks on:

- Eesnimi
- Perekonnanimi
- Isikukood
- Volituse kehtivuse algus- ja lõpuaeg

Õigus kinnitada võimaldab kasutajal jäätmeveo osapoolena saatekirju kinnitada. **Õigus volitada** võimaldab volitatud kasutajal ise hallata ettevõtte alt kasutajaid (neid lisada, muuta või kustutada). Seega ei pea enam kasutajaid ja volitusi haldama esindusõiguslik isik ise.

